



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA UDBINA

KLASA: 363-01/20-01/14
URBROJ: 2125/12-1-21-08

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
za davanje koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti
dimnjačarskih poslova na području Općine Udbina

Udbina, travanj 2021.

SADRŽAJ:

1. OPĆI PODACI

- 1.1. Davatelj koncesije
- 1.2. Služba za kontakt
- 1.3. Evidencijski broj nabave
- 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa
- 1.5. Rok trajanja koncesije
- 1.6. Procijenjena vrijednost koncesije
- 1.7. Kriterij za odabir najpovoljnije ponude
- 1.8. Naknada za koncesiju

2. PODACI O PREDMETU KONCESIJE

- 2.1. Opis predmeta koncesije
- 2.2. Područje na kojem se obavlja koncesija
- 2.3. Opis i oznaka grupa predmeta koncesije
- 2.4. Vrsta koncesije
- 2.5. Broj koncesija
- 2.6. Tehničke specifikacije
- 2.7. Navod o mogućnosti davanja koncesije u potkoncesiju i/ili podugovor
- 2.8. Predviđeno trajanja ugovora o koncesiji

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

- 3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta
- 3.2. Ostali razlozi za isključenje gospodarskog subjekta

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

- 4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- 4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

5. PROVJERA PONUDITELJA

6. PODACI O PONUDI

- 6.1. Sadržaj ponude
- 6.2. Način izrade ponude

- 6.3. Način dostave ponude
- 6.4. Način određivanja cijene naknade za koncesiju
- 6.5. Cjenik
- 6.6. Varijante ponude
- 6.7. Valuta ponude
- 6.8. Kriterij odabira ponude
- 6.9. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude i otvaranja ponuda
- 6.10. Jezik i pismo ponude
- 6.11. Rok valjanosti ponude
- 6.12. Način pregleda i ocjene ponuda
- 6.13. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude
- 6.14. Razlozi za odbijanje ponuda

7. OSTALE ODREDBE

- 7.1. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata
- 7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata
- 7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje
- 7.4. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata
- 7.5. Odluka o davanju koncesije
- 7.6. Uvid u dokumentaciju postupka dodjele koncesije
- 7.7. Razdoblje mirovanja
- 7.8. Završetak postupka dodjele koncesije
- 7.9. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o dodjeli koncesije

8. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

- 8.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude
- 8.2. Jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji

9. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA O KONCESIJI

- 9.1. Izmjene ugovora o koncesiji
- 9.2. Raskid ugovora o koncesiji i prijenos koncesije
- 9.3. Prigovor na ugovor o koncesiji

9.4. Rok, način i uvjeti plaćanja naknade za koncesiju i naplate dimnjačarskih usluga

10. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE

11. OBRASCI

- Obrazac 1 - Ponudbeni list
- Obrazac 2 - Izjava kojom se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.1.2.
- Obrazac 3 – izjava kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.3.
- Obrazac 4 - Izjava – popis izvršenih ugovora o koncesiji
- Obrazac 5 - Izjava o raspolaganju alatima i tehničkom opremom
- Obrazac 6 - Izjava – popis stručnih osoba
- Obrazac 7 - Izjava o dostavi jamstva za provedbu ugovora

12. PRILOZI

- Prilog 1. Prijedlog ugovora o koncesiji
- Prilog 2. Cjenik

Sukladno članku 21. i članku 22. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" broj 69/17 i 107/20) Općina Udbina, u svojstvu davatelja koncesije, objavljuje Dokumentaciju za nadmetanje u postupku za davanje koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Udbina.

1. OPĆI PODACI

1.1. Davatelj koncesije

Naziv: Općina Udbina, OIB: 17826406163
Adresa: Stjepana Radića 6, 53234 Udbina
Telefon/telefax: +385 (0) 53 778 070/ +385 (0) 53 778 613
E-pošta: opcina.udbina@gs.t-com.hr

1.2. Služba za kontakt

Jedinstveni upravni odjel Općine Udbina
Tel.: +385 (0) 53 778 283, +385 (0) 53 778 284
E-mail: opcina.udbina@gs.t-com.hr

Ova dokumentacija za nadmetanje sa svim priložima dostupna je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH), na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između davatelja koncesije i gospodarskih subjekata obavlja se na hrvatskom jeziku elektroničkim putem.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, davatelju koncesije dostavljaju elektroničkom poštom na e-mail osobe za kontakt.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom za nadmetanje tijekom roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, davatelj koncesije je obavezan na odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestoga dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama (EOJN RH), kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmoga dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Davatelj koncesije produžiti će rok za dostavu ponuda ako je pravodobno zatražen, na način da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 15 dana za dostavu ponude.

Davatelj koncesije nije obavezan produžiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Davatelj koncesije je obavezan o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

1.3. Evidencijski broj: KO 01-2021

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je davatelj koncesije u sukobu interesa

Davatelj koncesije izjavljuje da ne postoje gospodarski subjekti s kojima bi bio u sukobu interesa.

1.5. Rok trajanja koncesije

Koncesija se daje na vrijeme od 5 (pet) godina

1.6. Procijenjena vrijednost koncesije (bez PDV-a)

290.000,00 kn.

1.7. Naknada za koncesiju

Ponuditelj samostalno određuje iznos godišnje naknade za koncesiju koji je fiksni i nepromjenjiv za cijelo vrijeme trajanja ugovora o koncesiji, s time da je minimalan iznos koji davatelj koncesije zahtjeva 2.000,00 kn godišnje.

Ponuda ponuditelja koji ponudi nižu godišnju koncesijsku naknadu od navedenog minimalnog iznosa biti će isključena i neće se razmatrati u postupku pregleda i ocjene ponuda.

1.8. Kriterij za odabir najpovoljnije ponude

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda

2. PODACI O PREDMETU KONCESIJE

2.1. Opis predmeta koncesije

Obavljanje dimnjačarskih poslova kao uslužna komunalna djelatnost, organizira se u cilju zaštite života ljudi i imovine te sprečavanja i otklanjanja uzroka opasnosti od požara u svim građevinama i prostorima koji koriste dimovodne objekte i uređaje za loženje sa sustavom dobave zraka, a od posebnog je interesa za fizičke i pravne osobe na području Općine Udbina.

Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" 68/18, 110/18-Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) propisuje da su uslužne komunalne djelatnosti komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području jedinice lokalne samouprave.

Člankom 25. istog Zakona djelatnost obavljanja dimnjačarskih poslova utvrđena je kao komunalna djelatnost koja podrazumijeva obvezu čišćenja i kontrole dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

Koncesijom se stječe pravo obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Udbina, što podrazumijeva:

- provjeru ispravnosti i funkcioniranja dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka,
- obavljanje redovitih i izvanrednih pregleda dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka,
- čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka,
- poduzimanje mjera za sprečavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka.

Odlukom o načinu obavljanja dimnjačarskih poslova („Županijski glasnik Ličko-senjske županije“ broj 32/16) propisan je način obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Udbina u svrhu održavanja njihove funkcionalne sposobnosti sprečavanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te onečišćenja zraka.

2.2. Područje na kojem se obavlja koncesija

Koncesijsko područje je Općina Udbina sa svojim 26 naselja. Područje Općine Udbina je jedno nedjeljivo dimnjačarsko područje.

2.3. Opis i oznaka grupa predmeta koncesije, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

U ovom postupku dodjele koncesije nije dozvoljeno nuđenje po grupama.

2.4. Vrsta koncesije

Koncesija za usluge – pružanje komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova

2.5. Broj koncesija

Dodjeljuje se jedna (1) koncesija.

2.6. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije su navedene u **PRILOGU 2 - Cjenik**.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg usluga koji se traži u nadmetanju. Ponude koje ne obuhvaćaju sve stavke Cjenika neće se razmatrati.

2.7. Navod o mogućnosti davanja koncesije u potkoncesiju i/ili podugovor

Nije dozvoljeno dio ugovora dati u potkoncesiju osim iznimno, kada su ispunjeni uvjeti iz članka 68. stavka 4. Zakona o koncesijama.

Ovu koncesiju moguće je dati u podugovor pod uvjetom da podugovaratelj zadovoljava sve uvjete pravne, poslovne i tehničke sposobnosti kako je traženo ovom Dokumentacijom.

2.8. Predviđeno trajanja ugovora o koncesiji

Koncesija se daje na rok od 5 godina od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1. Davatelj koncesije obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka davanja koncesije ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona,
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),
- b) korupciju, na temelju:
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona,
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),
- c) prijevaru, na temelju:
 - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona,
 - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:
 - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona,
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97.,

27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona,
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona,
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

2. ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz ove točke i za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin.

3.1.2.) ako je gospodarski subjekt u postupku likvidacije, odnosno ako je obustavio svoje poslovne aktivnosti.

3.1.3.) Davatelj koncesije obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka davanja koncesije ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i/ili doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Davatelj koncesije neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka davanja koncesije ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.2. Ostali razlozi za isključenje gospodarskog subjekta

3.2.1. Stečajni postupak

Davatelj koncesije isključiti će gospodarskog subjekta iz postupka davanja koncesije ako:

1. je nad njime otvoren stečajni postupak, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima

3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

U svrhu dokazivanja da ne postoje obvezni i ostali razlozi za isključenje, gospodarski subjekt obvezan je dostaviti:

1. izjavu o nekažnjavanju (**obrazac 2.**) s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje **da ne postoje razlozi za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.1.2. ove Dokumentacije za nadmetanje,**
2. potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, kojim se dokazuje **da ne postoje razlozi za isključenje iz točke 3.1.3. ove Dokumentacije za nadmetanje,**
3. potpisanu i ovjerenu izjavu o nepostojanju stečajnog postupka (**obrazac 3.**), kojim se dokazuje **da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2.1. ove Dokumentacije za nadmetanje.**

Dokaze za obvezne i ostale razloge za isključenje gospodarski subjekt obvezan je dostaviti za ponuditelja, sve članove zajednice ponuditelja (ako ponudu podnosi zajednica ponuditelja) te za podgovaratelje (ako je primjenjivo).

Svaki gospodarski subjekt koji se nalazi u nekoj od situacija iz točke 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije za nadmetanje, može pružiti dokaze kako bi dokazao da su mjere koje je poduzeo dovoljne da pokažu njegovu pouzdanost bez obzira na postojanje nekog bitnog razloga za isključenje. Ako se takav dokaz smatra dovoljnim, dotični gospodarski subjekt ne isključuje se iz postupka davanja koncesije.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim tijelima radi potpunog razrješenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je davatelj koncesije obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Davatelj koncesije neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka davanja koncesije ako ocijeni da su poduzete mjere primjerene.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvareni obvezni razlozi za isključenje iz točaka 3.1.1. i 3.1.3. ove Dokumentacije za nadmetanje, iz postupka davanja koncesije je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravovaljanom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvareni ostali razlozi za isključenje iz točke 3.2.1. ove Dokumentacije za nadmetanje, iz postupka davanja koncesije je tri godine od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravovaljanom presudom nije određeno drukčije.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta će zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Ponuditelj u postupku dodjele koncesije mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, te tehničku i stručnu sposobnost za obavljanje koncesije.

Davatelj koncesije može od ponuditelja koji je prema kriteriju dodjele koncesije podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana dostavi ažurirane popratne dokumente u skladu s traženjima iz ove točke dokumentacije za nadmetanje.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Davatelj koncesije određuje uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o koncesiji. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti vezani su uz predmet koncesije. U nastavku se navode uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.

4.1.1. Gospodarski subjekt mora u ponudi dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

U slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Ponuditelj je kao dokaz sposobnosti iz točke 4.1.1. dužan dostaviti **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

Davatelj koncesije određuje minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima dovoljnu razinu iskustva, potrebne stručnjake te opremu i alate za obavljane usluge koja je predmet dodjele koncesije kao i za stalnu dostupnost te usluge.

4.2.1. Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak dodjele koncesije i tijekom tri godine koje prethode toj godini pružao dimnjačarske usluge.

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja popis ugovora o uslugama za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova pruženih u godini u kojoj je započeo postupak davanja koncesije i tijekom tri godine koje prethodne toj godini.

Popis ugovora o izvršenju usluge mora sadržavati vrijednost koncesije, datum i mjesto izvršenja usluga te naziv druge ugovorne strane. **Popisu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju predmetne usluge sukladno pravilima struke.** Potvrda druge ugovorne strane mora biti potpisana od ovlaštene osobe te ovjerena pečatom s naznakom o uredno izvršenim uslugama. U svrhu dokazivanja ovog uvjeta, potrebno je popuniti **Obrazac 4.** ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj mora dokazati uredno izvršenje usluge obavljanja dimnjačarskih poslova sukladno pravilima struke **najmanje jednog ugovora.**

U slučaju potrebe davatelj koncesije može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti dostavljenih podataka.

4.2.2. Ponuditelj je dužan dostaviti izjavu iz koje je razvidno kojim alatima i tehničkom opremom raspolaže u svrhu ispunjenja dimnjačarskih poslova.

Izjavu potpisuje i ovjerava odgovorna osoba gospodarskog subjekta.

Ponuditelj dokazuje uvjet da raspolaže potrebnim alatima i opremom u svrhu izvršavanja poslova koji su predmet koncesije. Davatelj postavlja navedeni uvjet u vezi s predmetom koncesije uvažavajući činjenicu da gospodarski subjekt može uredno ispunjavati ugovor ukoliko raspolaže potrebnim alatima i opremom, neovisno o tome jesu li u njegovom vlasništvu, u najmu ili slično.

U svrhu utvrđivanja minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj mora minimalno posjedovati:

- 1 prijevozno sredstvo (vozilo)
- 1 garnituru dimnjačarskog alata (odgovarajuće četke za mehaničko čišćenje kotlova, dimnjaka, dimovodnih kanala i štednjaka koji su priključeni na sve vrste energenata, odgovarajuće kemikalije za čišćenje kamenca i sumpora, ljestve, dimnjačarski partviš)
- 1 uređaj za mjerenje podtlaka i predtlaka,
- 1 kamera za snimanje unutarnjih stijenki dimnjaka sa zapisom
- 1 analizator dimnih plinova,
- 1 detektor povrata dimnih plinova,
- 1 uređaj za mjerenje nepropusnosti dimnjaka
- 1 uređaj/detektor za mjerenje prisutnosti ugljičnog monoksida CO u ppm ili mg/m³
- 1 specijalna četka sa navojem za strojno čišćenje kotlovskih cijevi
- 1 uređaj za mehaničko i kemijsko čišćenje kotlovnice
- 1 usisavač za skupljanje/vađenje čađe
- 1 rotacioni uređaj za čišćenje cijevi.
- 1 vitlo sa elektromotorom za skidanje naslaga smole iz dimnjaka.

Ponuditelj je obavezan opremu iz ove točke redovno održavati (servisirati, baždariti i sl.) u skladu sa pozitivnim propisima.

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja popunjeni **Obrazac 5.** ove Dokumentacije za nadmetanje.

4.2.3. Ponuditelj mora zapošljavati ili dokazati da će za cijelo vrijeme trajanja ugovora imati na raspolaganju najmanje jednog zaposlenog radnika koji obavlja dimnjačarske poslove

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja popunjen **Obrazac 6.** ove Dokumentacije za nadmetanje te za svakog od navedenih stručnih osoba dodatno:

- svjedodžbu iz koje je razvidno da je osoba stekla srednje strukovno obrazovanje za obavljanje poslova dimnjačara,
- radnu knjižicu (ovjerenu presliku) ili potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO kao dokaz o zapošljavanju odnosno odgovarajući ugovor kao dokaz o raspolaganju dimnjačarom.

4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Svaki gospodarski subjekt kao član zajednice gospodarskih subjekata dužan je dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1.1. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Tehničku i stručnu sposobnost zajednica gospodarskih subjekata dokazuje kumulativno.

4.5. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku davanja koncesije, radi dokazivanja ekonomske i financijske sposobnosti kao i tehničke i stručne sposobnosti, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Gospodarski subjekt može svoju ponudu podnijeti ili u zajednici ponuditelja ili zajedno sa podugovarateljem.

U svezi dokazivanja stručnosti raspoloživog kadra, gospodarski subjekti se mogu osloniti na sposobnost drugih subjekata, pod uvjetom da će ti subjekti pružati usluge za koje se traži postojanje predmetne stručnosti.

5. PROVJERA PONUDITELJA

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi davatelj koncesije može prije donošenja odluke u ovom postupku dodjele koncesije od ponuditelja koji je podnio ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Davatelj koncesije će dostavu izvornika dokumenata ili dokaza zatražiti putem elektroničke pošte, na dokaziv način. U tom slučaju dokumenti se dostavljaju u papirnatom obliku na adresu davatelja koncesije, s pozivom na klasu predmeta u navedenom dopisu.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj ponude

Ponuda obavezno mora sadržavati:

1. popunjeni Ponudbeni list (obrazac 1),
2. dokaz o nepostojanju obveznog razloga za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.1.2. Dokumentacije (obrazac 2.),

3. dokaz o nepostojanju obveznog razloga za isključenje iz točke 3.1.3. Dokumentacije,
4. dokaz o nepostojanju obveznog razloga za isključenje iz točke 3.2.1. Dokumentacije (obrazac 3.),
5. dokaz sposobnosti za obavljanje djelatnosti iz točke 4.1.1. Dokumentacije,
6. dokazi tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2.1. Dokumentacije (obrazac 4.),
7. dokazi tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2.2. Dokumentacije (obrazac 5.),
8. dokazi tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2.3. Dokumentacije (obrazac 6.),
9. izjava da ponuditelj dostaviti jamstvo za provedbu ugovora o Koncesiji (obrazac 7.),
10. potpisan prijedlog Ugovora o koncesiji (prilog 1) i
11. popunjen i potpisan Cjenik (prilog 2.).

6.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, tako da se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je odredio Naručitelj u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

6.3. Način dostave ponude

Sukladno čl. 32. st. 1. Zakona o koncesijama ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici označenoj na sljedeći način:

- a) adresirana na: **Općina Udbina, Stjepana Radića 6, 53234 Udbina**
- b) s naznakom: **"NE OTVARAJ" - PONUDA ZA DAVANJE KONCESIJE ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI DIMNJAČARSKIH POSLOVA NA PODRUČJU OPĆINE UDBINA**
- c) na poledini: **NAZIV I ADRESA PONUDITELJA**

Krajnji rok za podnošenje ponuda je: **24.05.2021. do 12:00** sati bez obzira na način dostave.

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ako zbog izmjene ponude ili dopune ponude proiziđe nova ukupna cijena ona se također mora navesti. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda pisanom izjavom i odustati od svoje ponude u kojem slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

6.4. Način određivanja cijene naknade za koncesiju

Početni iznos naknade za koncesiju iznosi 2.000,00 kn godišnje. Ponuditelj koji ponudi višu koncesijsku naknadu ostvariti će kroz formulu navedenu u točki 6.8. veći broj bodova u konačnoj ocjeni njegove ponude.

Gospodarski subjekt je kod izrade ponude obvezan pridržavati se sljedećeg:

- cijenu naknade za koncesiju iskazati na ponudbenom listu i to: iznos bez obračunatog PDV-a, sukladno odredbi članka 6. stavka 5. Zakona o PDV-u,
- cijenu ponude iskazati u kunama i napisati brojkom.

Ponuđena cijena naknade za koncesiju fiksna je i nepromjenjiva s bilo koje osnove za cijelo vrijeme trajanja Ugovora o koncesijama koji se sklapa u ovom postupku dodjele koncesije.

6.5. Cjenik

Ponuditelj je dužan ispuniti Cjenik koji je Prilog 2. na sljedeći način:

- ponuditelj u Cjenik obvezno unosi jedinične cijene koje se izražavaju u HRK (Hrvatske kune) i to za svaku stavku cjenika: iznos bez PDV-a i iznos s PDV-om, te sveukupni iznos bez PDV-a i s PDV-om,
- ponuditelj je dužan ispuniti Cjenik u cijelosti,
- ukoliko ponuditelj ne ispuni Cjenik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst naveden u Cjeniku, smatrat će se da je takav cjenik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena,
- jedinične cijene svake stavke Cjenika iskazuju se sa najviše 2 (dvije) decimale,
- svi popusti koje ponuditelj eventualno nudi, moraju biti uračunati u jediničnu cijenu,
- u ponudbenom listu potrebno je upisati sveukupnu cijenu usluga bez PDV-a i sveukupnu cijenu usluga s PDV-om iz ponudbenog cjenika.

6.6. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.7. Valuta ponude

Hrvatska kuna.

6.8. Kriterij odabira ponude

Ekonomski najpovoljnija ponuda smatrat će se ponuda s najvećim brojem bodova utvrđenim prema sljedećim kriterijima:

- cijena usluge za krajnje korisnike: **80 %** i
- ponuđena naknada za koncesiju: **20 %**

Ponuđena **cijena usluge za krajnje korisnike** utvrđuje se temeljem zbroja jediničnih cijena iskazanih u Cjeniku bez PDV-a. Najveći broj bodova koji ponuditelj može dobiti na temelju najniže ponuđene cijene za pružanje usluge je 80.

Bodovna vrijednost ostalih ponuda će se određivati korištenjem sljedeće formule:

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{najniža ponuđena cijena bez PDV-a}}{\text{cijena promatrane ponude bez PDV-a}} \times 80$$

Kriterij **ponuđene naknade za koncesiju** utvrđuje se temeljem iznosa iskazanog u ponudbenom listu.

Najniža ponuđena naknada za koncesiju je 2.000,00 kn godišnje.

Maksimalni broj bodova koji se može ostvariti temeljem ovog kriterija je 20 bodova.

Ponuda s najvišom ponuđenom naknadom za koncesiju ostvariti će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednost ostalih ponuda će se određivati korištenjem sljedeće formule:

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{ponuđena naknada promatrane ponude}}{\text{najviša ponuđena naknada}} \times 20$$

Ukupan broj bodova pojedine ponude određuje se zbrajanjem broja bodova oba kriterija (Broj bodova zaokružuje se na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti je 100 bodova.

Najpovoljnija ponuda je ponuda s ukupno najvećim brojem bodova.

Ukoliko su dvije ili više urednih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir najpovoljnije ponude, davatelj koncesije odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, davatelj koncesije će sukladno članku 49. stavku 4. Zakona o koncesijama, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.9. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

Sukladno odredbi čl. 33. st. 7. Zakona o koncesijama otvaranje pristiglih ponuda je javno. Pravo sudjelovanja na otvaranju ponuda imaju ovlaštene predstavnici ponuditelja, stručno povjerenstvo za koncesiju i zainteresirana javnost. Otvaranje ponuda održat će se 21.12.2020.godine s početkom u 12:00 sati na adresi davatelja koncesije u općinskoj vijećnici Općini Udbina.

Stručno povjerenstvo za koncesiju o otvaranju ponuda sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda koji dostavlja ponuditeljima na njihov pisani zahtjev.

Ponuda koja pristigne nakon roka za dostavu ponuda vraća se ponuditelju neotvorena.

6.10. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

6.11. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 (devedeset) dana od dana određenog za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev davatelja koncesije Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6.12. Način pregleda i ocjene ponuda

Nakon otvaranja ponuda stručno povjerenstvo za koncesiju pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i kriterija iz Dokumentacije za nadmetanje.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke o davanju koncesije, odnosno odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik, koji se dostavlja zajedno s odlukom o davanju koncesije ili odlukom o poništenju postupka davanja koncesije.

Davatelj koncesije odbit će rješenjem neuredne ponude.

6.13. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

U postupku pregleda i ocjene ponuda, sve do donošenja odluke o davanju koncesije, odnosno odluke o poništenju postupka davanja koncesije, davatelj koncesije može u primjerenom roku, koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana, zaključkom pozvati ponuditelje da pisano pojašne ili dopune urednu ponudu koju su predali.

Pojašnjenje ili dopuna ponuda smije se odnositi samo na nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koje su uklonjive.

Pojašnjenje i dopuna ponuda ne smije rezultirati izmjenom ponude ili dostavljenih dokumenata, nego samo dopunom ili pojašnjenjem već dostavljenih dokumenata.

Traženje pojašnjenja ili dopuna ponuda ne smije imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana gospodarskih subjekata ili pogodovanja pojedinom gospodarskom subjektu u postupku davanja koncesije.

Ako ponuditelj ne dostavi pojašnjenja ili dopune svoje ponude u roku koji je odredio davatelj koncesije, davatelj koncesije odbit će rješenjem takvu ponudu kao neurednu.

6.14. Razlozi za odbijanje ponuda

Davatelj koncesije obvezan je rješenjem odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje, utvrdi da je neuredna te isto osobnom dostavom dostaviti ponuditelju.

Neuredna ponuda je svaka ponuda:

- koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom za nadmetanje,
- koja sadržava odredbe koje davatelj koncesije smatra štetnima,
- za koju davatelj koncesije osnovano smatra da nije u skladu s pravilima poštenog tržišnog natjecanja,
- koja zbog formalnih ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana:
 - ponuda ponuditelja koji ispunjava uvjete za isključenje određene dokumentacijom za nadmetanje,
 - ponuda ponuditelja koji nije dokazao sposobnost u skladu s dokumentacijom za nadmetanje,
 - ponuda koja ne odgovara potrebama davatelja koncesije određenim u opisu predmeta koncesije i tehničkim specifikacijama, odnosno kojom se nude usluge koje očito ne zadovoljavaju potrebe davatelja koncesije u odnosu na predmet koncesije i/ili uvjete obavljanja djelatnosti koja je predmet koncesije.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt se može, sukladno članku 32. st. 9. ZoK, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati davatelju koncesiju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

- izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor o poslovnoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse,
- naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Gospodarski subjekt u ponudi mora dokazati za druge subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- ispunjavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata).

Davatelj koncesije će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje fizičkih ili pravnih osoba, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata je zajednička i solidarna.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o koncesiji (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.

Svaki član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li obvezni i ostali razlozi za isključenje (sukladno poglavlju 3.) te dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar (sukladno točki 4.1.1.), a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

Ukoliko zajednica gospodarskih subjekata bude odabrana za sklapanje ugovora o koncesiji, obvezna je, u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti odluke o davanju koncesije, davatelju koncesije dostaviti pravni akt – sporazum o osnivanju zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora iz kojeg je vidljivo:

- dio koji će izvršavati svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata,
- preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice gospodarskih subjekata ne mogu izvršiti ugovorne obveze,
- navod kojim članovi zajednice gospodarskih subjekata opunomoćuju jednog člana zajednice gospodarskih subjekata za potpis ugovora,

- navod da je odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata zajednička i solidarna.

7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o koncesiji dati u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet, opisati koji dio kojeg dimnjačarskog područja, nabrojati koje točno stavke cjenika daje u podugovor),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti traženu dokumentaciju za svakog podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o koncesiji.

Ponuditelj je obavezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako Davatelj koncesije utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o koncesiji.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o koncesiji od Davatelja koncesije zahtijevati promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o koncesiji koji je prethodno dao u podugovor.

Davatelj koncesije neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja ako postoje osnove za isključenje predloženog podugovaratelja ili ne ispunjava uvjete sposobnosti koje su propisane ovom Dokumentacijom.

7.4. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 13. stavka 2. ZoK-a, u dijelu dokumenta kojeg označi poslovnom tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.

Sukladno članku 13. stavak 3. ZoK, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima dodjele koncesije označiti tajnom podatke o:

- jediničnim cijenama,
- iznosima pojedine stavke,
- naknadi za koncesiju.

Davatelj koncesije čuvati će i neće otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili poslovnom tajnom.

Obveza čuvanja tajnosti dokumentacije ponuditelja ne obvezuje davatelja koncesije na sadržaj odluke o davanju koncesije, odnosno odluke o poništenju postupka davanja koncesije i zapisnika koje davatelj koncesije dostavlja gospodarskim subjektima.

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

7.5. Odluka o davanju koncesije

Davatelj koncesije na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku dodjele koncesije donosi odluku o davanju koncesije odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka dodjele koncesije iz članka 38. ZoK, odluku o poništenju postupka davanja koncesije.

Odluka o davanju koncesije je upravni akt.

Rok za donošenje odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije iznosi 90 dana od isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o davanju koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda davatelj koncesije dostavlja svakom ponuditelju bez odgode osobnom dostavom.

7.6. Uvid u dokumentaciju postupka davanja koncesije

Davatelj koncesije obavezan je nakon dostave odluke o davanju koncesije ili poništenju postupka dodjele koncesije do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

7.7. Razdoblje mirovanja

Ugovor o koncesiji ne može se sklopiti prije isteka razdoblja roka mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju. Razdoblje mirovanja primjenjuje se i u slučaju zaprimanja samo jedne ponude.

7.8. Završetak postupka davanja koncesije

Postupak davanja koncesije završava izvršnošću odluke o davanju koncesije ili poništenju postupka davanja koncesije.

Odluka o davanju koncesije postaje izvršna:

1. istekom roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena,
2. dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba.

7.9. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o davanju koncesije

Ponuda se izrađuje bez posebne naknade. Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji za nadmetanje).

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije za nadmetanje, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije za nadmetanje koja se objavi tijekom trajanja ovoga postupka, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude.

8. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

8.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je u ponudi obavezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 1.000,00 kuna /slovima: tisućukuna/.

Jamstvo se može dostaviti:

a) u obliku bezuvjetne i neopozive bankovne garancije na iznos od 1.000,00 kn /slovima: tisućakuna/.

Bankovna garancija mora sadržavati klauzulu "plativo na prvi poziv" odnosno "bez prava prigovora" i glasiti na Općinu Udbina, s važenjem minimalno do isteka roka valjanosti ponude.

Ponuditelj je dužan bankovnu garanciju dostaviti u roku za dostavu ponuda, kao sastavni dio ponude, umetnuti je u prozirnu plastičnu foliju i uvezati u ponudu, a na prozirnomo omotu označiti redni broj stranice kroz ukupan broj stranica ponude.

b) u obliku novčanog pologa u iznosu od 1.000,00 kn /slovima: tisućakuna/ na transakcijski račun Općine Udbina, broj računa IBAN: HR5423400091846700001, model: 68, poziv na broj: 9016 – OIB, s naznakom „jamstvo za ozbiljnost ponude, KO 01-2021“. Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti dokaz o uplati jamstva, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza i plaćanju pologa, davatelj koncesije provjerava izvršenje uplate na računu davatelja koncesije.

Davatelj koncesije naplatit će garanciju u cijelosti u punom iznosu odnosno zadržati uplaćeni iznos novčanog pologa ukoliko Ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- po pozivu davatelja koncesije u ostavljenom roku ne dostavi pisano pojašnjenje ili dopunu uredno predane ponude,
- dostavi neistinite dokaze sposobnosti,
- ne prihvati ispravak računске pogreške,
- odbije potpisati ugovor o koncesiji ili
- ne dostavi valjano jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

U slučaju isteka roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Davatelj koncesije će prije odabira, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, i to u roku ne kraćem od pet dana.

Jamstvo za ozbiljnost ponude neodabranim Ponuditeljima biti će vraćeno neposredno nakon završetka postupka davanja koncesije, a preslika jamstva se pohranjuje.

8.2. Jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji

Odabrani ponuditelj s kojim davatelj koncesije sklapa ugovor o koncesiji obavezan prije sklapanja, a najkasnije u trenutku sklapanja ugovora o koncesiji dostaviti kao jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji zadužnicu na iznosu od 30.000,00 kn, koja ostaje kod davatelja koncesije za cijelo vrijeme trajanja ugovora o koncesiji s rokom važenja do isteka Ugovornog roka.

U slučaju naplate ovog jamstva sukladno odredbama Ugovora, koncesionar je dužan dostaviti novo jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji.

Jamstvom za provedbu ugovora osigurava se provođenje obveza iz ugovora o koncesiji, a posebno naplata naknade za koncesiju te naknada moguće štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji. Jamstvo za provedbu ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza. Ako jamstvo ne bude naplaćeno, korisnik koncesije će ga vratiti koncesionaru neposredno po isteku ugovora.

Ponuditelj će u okviru ponude dostaviti izjavu, koja se nalazi u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje, da će u slučaju odabira ponude prije sklapanja ugovora o koncesiji dostaviti traženo jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji (**Obrazac 7** ove Dokumentacije za nadmetanje).

Sukladno odredbi čl. 55. st. 3. Zakona o koncesijama, ugovor o koncesiji neće stupiti na snagu ako jamstvo ne bude dostavljeno davatelju koncesije.

9. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA O KONCESIJAMA

Ugovorom o koncesiji određuju se prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara na temelju odluke o davanju koncesije. Ugovorne strane sklapaju ugovor o koncesiji **u pisanom obliku u roku od 10 dana od dana izvršnosti odluke o davanju koncesije.**

Ugovor o koncesiji mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom te ugovorne strane izvršavaju ugovor o koncesiji u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

Davatelj koncesije je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o koncesiji u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji, uz odredbe Zakona o koncesijama, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe, Zakona o javnoj nabavi, Općeg poreznog zakona (NN 115/16, 106/18), Zakona o općem upravnom postupku (NN 47/09) i Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18).

9.1. Izmjene ugovora o koncesiji

Ugovor o koncesiji može se izmijeniti bez pokretanja novog postupka davanja koncesije sukladno odredbi čl. 62. ZoK-a. Izmjene ugovora o koncesiji ne smiju rezultirati izmjenom vrste i/ili predmeta ugovora o koncesiji. O Izmjeni ugovora o koncesiji potpisat će se dodatak ugovora o koncesiji, čemu će prethoditi odluka o izmjeni odluke o koncesiji sukladno člancima 63.- 65. ZoK.

9.2. Raskid ugovora o koncesiji i prijenos koncesije

Davatelj koncesije ima pravo odlukom raskinuti ugovor o koncesiji sukladno odredbama čl. 72. i 73. ZoK-a.

Davatelj koncesije može zahtijevati naknadu štete od koncesionara za štete nastale neispunjavanjem ugovorne obveze. Davatelj koncesije u tom slučaju naplatit će jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji iz točke 8.2. ove Dokumentacije.

Ugovor o koncesiji može se, uz pisanu suglasnost davatelja koncesije, prenijeti na treću osobu u skladu sa stavicama 4., 5. i 6. članka 66. ZoK-a.

9.3. Prigovor na ugovor o koncesiji

Koncesionar može istaknuti prigovor zbog neispunjavanja ugovornih obveza Davatelja koncesije. Prigovorom se može tražiti i naknada štete nastale neispunjavanjem ugovora. Prigovor se izjavljuje i predaje tijelu koje na temelju zakona obavlja nadzor nad Davateljem koncesije. O prigovoru se odlučuje rješenjem protiv kojeg se može pokrenuti upravni spor.

9.4. Rok, način i uvjeti plaćanja naknade za koncesiju i naplate dimnjačarskih usluga

Koncesionar je obavezan Davatelju koncesije plaćati godišnje naknade za koncesiju. Godišnja naknada za koncesiju plaća se jednokratno i to:

- za 1. (prvu) godinu ostvarivanja koncesije, naknadu za koncesiju Koncesionar plaća u roku 30 (trideset) dana od sklapanja ugovora o koncesiji i to u iznosu koji je razmjernan broju mjeseci u odnosu na datum sklapanja ugovora o koncesiji,
- godišnju naknadu za koncesiju za preostale godine koncesije, koncesionar je dužan uplaćivati najkasnije do 30.06. tekuće godine za koju se plaća naknada za koncesiju i tada se ista smatra dospjelom,

- koncesijska naknada za posljednju godinu koncesije plaća se u iznosu koji je razmjeran broju mjeseci u odnosu na datum prestanka koncesije.

Koncesionar naplaćuje usluge od korisnika, odnosno vlasnika stana, odnosno korisnika objekta ili postrojenja dostavljajući uz račun obvezno i Radni nalog kao prilog, po obavljenoj usluzi.

Dimnjačarske usluge izvedene u stambenim odnosno stambeno-poslovnim zgradama koje su suvlasnici istih povjerali na upravljanje pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za poslove upravljanja, koncesionar naplaćuje od korisnika, odnosno vlasnika stana ili poslovnog prostora na način da fakturu za izvedene dimnjačarske usluge ispostavlja upravitelju zgrade.

10. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku i dostavlja neposredno na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je sukladno odredbi članka 405. stavak 3. ZJN obavezan primjerak žalbe dostaviti davatelju koncesije u roku za žalbu, na dokaziv način (s pozivom na evidencijski broj iz Dokumentacije o nabavi na adresu naznačenu za dostavu ponuda u ovoj Dokumentaciji).

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno davatelju koncesije.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana i to od dana:

1. objave obavijesti o namjeri davanja koncesije,
2. objave ispravka obavijesti o namjeri davanja koncesije, u odnosu na sadržaj ispravka dokumentacije za nadmetanje, u odnosu na sadržaj dokumentacije za nadmetanje,
3. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje davatelja koncesije da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi postupka dodjele koncesije nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

11. OBRASCI

- Obrazac 1 – Ponudbeni list
- Obrazac 2 – Izjava kojom se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.1.2.
- Obrazac 3 – izjava kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2.1.
- Obrazac 4 – Izjava – popis izvršenih ugovora o koncesiji
- Obrazac 5 – Izjava o raspolaganju alatima i tehničkom opremom
- Obrazac 6 – Izjava – popis stručnih osoba
- Obrazac 7 – Izjava o dostavi jamstva za provedbu ugovora

PONUDBENI LIST

Redni broj	Podaci o ponuditelju	
1.	Naziv ponuditelja	
2.	Sjedište (mjesto, adresa)	
3.	OIB	
4.	Broj računa i ime banke	
5.	Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a	Da Ne
6.	Adresa za dostavu pošte	
7.	Adresa e- pošte (e-mail)	
8.	Broj telefona /fax	
9.	Odgovorna osoba ponuditelja	
10.	Osoba za kontakt	

Proučili smo Dokumentaciju za nadmetanje te sve dokumente i podatke koje nam je Davatelj koncesije stavio na raspolaganje te smo spremni prema tim uvjetima izvesti predmetnu uslugu za:

Cijena ponude: _____ **kn (bez PDV-a)**

/slovima: _____ kn/

PDV: _____ **kn**

/slovima: _____ kn/

Ukupna cijena: _____ **kn (s PDV-om)**

/slovima: _____ kn/

Detaljno smo upoznati s uvjetima za stjecanje prava obavljanja koncesije te smo spremni prihvatiti i prema tim uvjetima izvršiti predmet koncesije za iznos godišnje koncesijske naknade u iznosu od

_____ **kn (slovima: _____ kuna).**

(ponuđeni iznos ne može biti manji od 2.000,00 kn godišnje)

Rok valjanosti ponude je _____ dana od dana otvaranja ponuda.

(rok valjanosti ponude ne može biti manji od 90 dana)

Uz ponudu se prilaže:

1. Ponudbeni list (**Obrazac 1**) te Dodatak 1 i/ili Dodatak 2 Ponudbenom listu ako je primjenjivo,
2. Cjenik dimnjačarskih usluga – **Prilog 2**,
3. Dokaz da ne postoje razlozi isključenja ponuditelja iz točke 3.1. 1. i 3.1.2. (**Obrazac 2** – za gospodarske subjekte s poslovnim nastanom u RH, dok gospodarski subjekti s poslovnim nastanom izvan RH dostavljaju izjavu pod prisegom o nepostojanju razloga isključenja). Izjava ne smije biti starija od 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u EOJN, a potpis mora biti ovjeren od strane javnog bilježnika.
4. Potvrda porezne ili drugog nadležnog tijela kao dokaz da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3.1.3.,
5. Dokaz da ne postoje razlozi isključenja ponuditelja iz točke 3.2.1. (**Obrazac 3**). Izjava ne smije biti starija od 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u EOJN, a potpis mora biti ovjeren od nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta,
6. Dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovna nastana gospodarskog subjekta odnosno izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela (ako je primjenjivo) kao dokaz ispunjavanje uvjeta iz točke 4.1.1.,
7. Izjava o izvršenim ugovorima o koncesiji (obavljanje dimnjačarskih poslova) (**Obrazac 4**) zajedno s potvrdama druge ugovorne strane o uredno izvršenim uslugama; tražena dokumentacija iz točke 4.2.1.
8. Izjava o opremi s kojom ponuditelj raspolaže (**Obrazac 5**); tražena dokumentacija iz točke 4.2.2.
9. Izjavu o popisu stručnih osoba s kojima ponuditelj raspolaže (**Obrazac 6**) zajedno s traženim dokazima; tražena dokumentacija iz točke 4.2.3.
10. Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za provedbu ugovora o koncesiji (**Obrazac 7**),
11. Potpisan i ovjeren Prijedlog ugovora o koncesiji. (**Prilog 1**)

U _____, _____ . god.

MP

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

PONUDBENI LIST¹ – dodatak 1

Redni br.	PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU – ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA	
1.	NAZIV	
2.	SJEDIŠTE	
3.	OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo	
4.	Broj računa	
5.	Navod o tome da je li je ponuditelj u sustavu PDV-a	
6.	Adresa za dostavu pošte	
7.	Adresa e-pošte (e-mail)	
8.	Kontakt osoba ponuditelja (ime i prezime)	
9.	Broj telefona	
10.	Broj telefaksa	
11.	Predmet količina, vrijednost i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja	
12.	Naziv člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem – nositelj Zajednice	

¹ Ovaj se list ispunjava samo ako se radi o zajednici ponuditelja. Podatke iz tablice ovog ponudbenog lista treba ispuniti za svakog člana zajednice ponuditelja.

PONUDBENI LIST² – dodatak 2

Redni br.	PODACI O PODIZVODITELJU ²	
1.	NAZIV	
2.	SJEDIŠTE	
3.	OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo	
4.	Broj računa	
5.	Naziv poslovne banke	
5.	Predmet i količina podugovora	
6.	VRIJEDNOST PODUGOVORA	
7.	postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor	
8.	Navesti koji će opseg usluga izvoditi podugovaratelj	

U _____, _____ . god.

MP

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)_____
(vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

² Ovaj se list ispunjava ukoliko postoji podizvoditelj. Ovaj list se prilaže u onoliko primjeraka koliko je podizvoditelja.

Obrazac 2

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3.1.1. i 3.1.2. Dokumentacije za nadmetanje, a koje bi mogle dovesti do isključenja gospodarskog subjekta iz postupka davanja koncesije, dajem

IZJAVU

IME I PREZIME: _____

ADRESA STANOVANJA: _____

OIB/NACIONALNI IDENTIFIKACIJSKI BROJ: _____

kao član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imam ovlasti zastupanja gospodarskog subjekta

NAZIV: _____

ADRESA SJEDIŠTA: _____

OIB/NACIONALNI IDENTIFIKACIJSKI BROJ: _____

1. pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da niti ja, niti naprijed navedeni gospodarski subjekt, pravomoćnom presudom **nismo osuđeni** za bilo koje od slijedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta za jedno ili više slijedećih kaznenih djela:
 - a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - b) korupciju, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - c) prijevare, na temelju
 - članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
 - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00,

51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).
2. pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da naprijed navedeni gospodarski subjekt **nije** u postupku likvidacije, odnosno **nije** obustavio svoje poslovne aktivnosti.

U _____, _____ godine

M.P.

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

*** Napomena:**

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka (od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u EOJN).

Izjava mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika.

Radi dokazivanja nepostojanja situacije opisane u točki 3.2.1. Dokumentacije za nadmetanje, a koje bi mogle dovesti do isključenja gospodarskog subjekta iz postupka davanja koncesije, kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dajem

IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE

IME I PREZIME: _____

ADRESA STANOVANJA: _____

OIB: _____

osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

NAZIV: _____

ADRESA SJEDIŠTA: _____

OIB: _____

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da nad navedenim gospodarskim subjektom:

- **nije** otvoren stečajni postupak, **ne upravlja** osoba postavljena od strane nadležnog suda, **nije** u nagodbi s vjerovnicima i **ne nalazi** se u sličnom postupku prema propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

U _____, _____ godine

M.P.

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

***Uputa:**

Ovaj obrazac Izjave potpisuje/u osoba/e ovlaštena/e po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta u skladu s ovlastima navedenim u Izvodu iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Ova Izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

***Napomena**

Prihvaća se i izjava s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka (od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u EOJN).

**IZJAVA O IZVRŠENIM UGOVORIMA O KONCESIJI
(OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA)**

kojom ja,

_____ (ime i prezime, broj osobne iskaznice, OIB)

kao osoba ovlaštena za zastupanje

_____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja, OIB)

IZJAVLJUJEM

da je gospodarski subjekt _____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja, OIB)

u godini u kojoj je započeo postupak davanja koncesije i tijekom tri godine koje prethode toj godini izvršio slijedeće ugovore o koncesiji za komunalnu djelatnost obavljanja dimnjačarskih poslova:

Redni broj	Ugovor	Vrijednost koncesije	Datum i mjesto izvršenja usluge	Naziv druge ugovorne strane

Ukoliko predviđeni broj redaka na obrascu nije dostatan za unos svih potrebnih podataka broj redaka na obrascu može se povećati i nastaviti upis do potrebnog broja.

***Napomena:**

Ovom obrascu prilažu se potvrde druge ugovorne strane o uredno izvršenim uslugama koje moraju biti potpisane od ovlaštene osobe te ovjerene pečatom.

U _____ (mjesto i datum)

M.P.

_____ (ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

_____ (vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

IZJAVA

kojom ja, _____
(ime i prezime, broj osobne iskaznice, OIB)

kao osoba ovlaštena za zastupanje _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja, OIB)

potvrđujem da gospodarski subjekt _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja, OIB)

u svojstvu ponuditelja raspolaže sa minimalno slijedećom opremom:

- 1 prijevozno sredstvo (vozilo)
- 1 garnituru dimnjačarskog alata (odgovarajuće četke za mehaničko čišćenje kotlova, dimnjaka, dimovodnih kanala i štednjaka koji su priključeni na sve vrste energenata, odgovarajuće kemikalije za čišćenje kamenca i sumpora, ljestve, dimnjačarski partviš)
- 1 uređaj za mjerenje podtlaka i predtlaka,
- 1 kamera za snimanje unutarnjih stijenki dimnjaka sa zapisom
- 1 analizator dimnih plinova,
- 1 detektor povrata dimnih plinova,
- 1 uređaj za mjerenje nepropusnosti dimnjaka
- 1 uređaj/detektor za mjerenje prisutnosti ugljičnog monoksida CO u ppm ili mg/m³
- 1 specijalna četka sa navojem za strojno čišćenje kotlovskih cijevi
- 1 uređaj za mehaničko i kemijsko čišćenje kotlovnice
- 1 usisavač za skupljanje/vađenje čađe
- 1 rotacioni uređaj za čišćenje cijevi.
- 1 vitlo sa elektromotorom za skidanje naslaga smole iz dimnjaka.

Navedena oprema bit će nam na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora o koncesiji.

U _____
(mjesto i datum)

M.P.

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

IZJAVA - POPIS STRUČNIH OSOBA

kojim ja, _____
(ime i prezime, broj osobne iskaznice, OIB)

kao osoba ovlaštena za zastupanje _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja, OIB)

potvrđujem da gospodarski subjekt u svojstvu ponuditelja raspolaže stručnim osobama (dimnjačar) koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje usluge i to kako slijedi:

Redni broj	Ime i prezime zaposlenika	Naziv radnog mjesta	Stručna sprema i zanimanje	Majstorski ispit DA/NE

U svrhu dokazivanja stručne sposobnosti prilaže se:

- svjedodžbu iz koje je razvidno da je osoba stekla srednje strukovno obrazovanje za obavljanje poslova dimnjačara,
- radnu knjižicu (ovjereni preslik) ili potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO kao dokaz o zapošljavanju odnosno odgovarajući ugovor kao dokaz o raspolaganju stručnom osobom (dimnjačarom).

Ukoliko predviđeni broj redaka na obrascu nije dostatan za unos svih potrebnih podataka broj redaka na obrascu može se povećati i nastaviti upis do potrebnog broja.

U _____ .
(mjesto i datum)

M.P.

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

**IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA
ZA PROVEDBU UGOVORA O KONCESIJI**

kojom ja, _____,
(ime i prezime, OIB i adresa)

kao osoba ovlaštena za zastupanje _____,
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ću u slučaju odabira ponude, prije a najkasnije prilikom sklapanja ugovora o koncesiji dostaviti Davatelju koncesije jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji u obliku bjanko zadužnice ovjerene od strane javnog bilježnika na iznos koji pokriva visinu od 30.000,00 (slovima: tridesettisuća kuna), s rokom važenja do isteka Ugovornog roka.

U _____ .
(mjesto i datum)

M.P. _____
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

12. PRILOZI

- **Prilog 1. Prijedlog ugovora o koncesiji.**
- **Prilog 2. Cjenik dimnjačarskih usluga.**

PRILOG 1 - Prijedlog ugovora o koncesiji

Temeljem članka 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18 i 32/20) i Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u postupku davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području općine Udbina (KLASA: _____, URBROJ: _____ od __.__.2021.),

OPĆINA UDBINA, Stjepana Radića 6, 53234 Udbina, OIB 17826406163, zastupana po općinskom načelniku Josipu Seučeku (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) i

_____ iz _____, OIB _____, zastupan po _____ (u daljnjem tekstu: Koncesionar)

zaključuju slijedeći

UGOVOR O KONCESIJI

za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Udbina

Članak 1.

Ugovorne strane ovim ugovorom ugovaraju nadležnost, obveze i odgovornosti vezane uz dodjelu koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Udbina koja se dodjeljuje prema Ponudi ponuditelja u provedenom postupku davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Udbina, evidencijski broj koncesije KO 01-2021, koji je započeo objavom Obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske broj _____.

Uvjeti i način obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Udbina, propisani su Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Udbina („Županijski glasnik Ličko-senjske županije“ broj 32/16).

Članak 2.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Udbina dodjeljuje se na rok od 5 godina i teče od dana potpisa ovog Ugovora.

Rok na koji je ugovor sklopljen se može produljiti za najviše 6 mjeseci ako je produljenje nužno kao posljedica izmjene ovog Ugovora iz razloga propisanih člankom 62. stavkom 5. Zakona o koncesijama.

Članak 3.

Koncesionar se obvezuje Davatelju koncesije plaćati naknadu za koncesiju u iznosu od _____ kuna godišnje. Naknada se uplaćuje na transakcijski račun Davatelja koncesije HR5423400091846700001, s pozivom na broj _____.

koncesiju koncesionar uplaćuje jednokratno najkasnije do 30. lipnja za tekuću godinu koncesije.

Ukoliko koncesija započinje i/ili završava u tijeku kalendarske godine, Davatelj koncesije će Koncesionara teretiti za proporcionalni iznos prethodno opisane godišnje naknade, koji će biti plativ u roku od 15 (slovima: petnaest) dana od dana primitka pisanog obračuna Davatelja koncesije s time u svezi.

Ako Koncesionar ne plati naknadu za koncesiju u roku određenom u stavku 1. ovog članka, svakom sljedećom uplatom, neovisno o tome što je koncesionar označio da se tom uplatom plaća, smatra se da se najprije podmiruje zaostali dug po redoslijedu dospijeća i to tako da se prvo podmiruju troškovi, zatim iznos obračunate zakonske zatezne kamate i napokon iznos dospjele naknade za koncesiju.

Članak 4.

Koncesionar će za pružene usluge temeljem odredbi ovog Ugovora teretiti krajnje korisnike, odnosno vlasnike/korisnike stanova/kuća/poslovnih prostora i dr. u kojima se nalaze dimovodni objekti, u skladu s cijenama navedenima u ponudi Koncesionara priloženoj ovom Ugovoru kao Prilog I, a sve temeljem prethodno ispostavljenog računa krajnjem korisniku.

Koncesionar naknadu za dimnjačarske poslove korisniku usluge naplaćuje nakon obavljene usluge, odnosno završenih radova na temelju stvarno izvršenih količina čišćenja ovjerenih od korisnika usluge u kontrolnoj knjizi, a prema važećem cjeniku radova i nakon ispostavljenog računa.

Ukoliko u bilo kojem trenutku tijekom važenja ovog Ugovora nastane potreba za promjenom prethodno opisanih cijena, ugovorne strane suglasno utvrđuju kako je u tom slučaju Koncesionar dužan prethodno pribaviti pisanu suglasnost Davatelja koncesije s time u svezi, sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18 i 32/20).

Članak 5.

U svrhu jamstva naplate naknade za koncesiju te naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji, Koncesionar se obvezuje Davatelju koncesije prije potpisivanja, a najkasnije u trenutku sklapanja ovog ugovora dostaviti bjanko zadužnicu sa javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje na iznos od 30.000,00 kuna, a Davatelj koncesije će navedenu zadužnicu vratiti Koncesionaru po isteku ugovora o koncesiji.

Članak 6.

Koncesionar je obvezan dimnjačarske poslove obavljati na način i u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18 i 32/20), Zakonom o koncesijama (NN 69/17, 107/20) te sukladno Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Udbina („Županijski glasnik Ličko-senjske županije“ broj 32/16).

Koncesionar se obvezuje dimnjačarske usluge obavljati savjesno, uredno, kvalitetno i sukladno pravilima struke te ne može uskratiti izvršavanje usluge niti pod kojim uvjetima.

Koncesionar je dužan voditi evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka, odnosno kontrolne knjige.

Koncesionar je obvezan Davatelju koncesije u svako doba omogućiti uvid u evidenciju odnosno dokumente iz prethodnog stavka te na zahtjev Davatelja koncesije najkasnije u roku 8 dana dostaviti presliku traženih podataka.

Koncesionar se obvezuje nadoknaditi svaku štetu korisnicima usluga, davatelju koncesije ili trećim osobama uz uvjet da je ista prouzrokovana postupanjem koncesionara koje nije u skladu s odredbama ovog ugovora i odredbama Odluke o dimnjačarskim poslovima na području Općine Udbina.

Koncesionar je dužan nakon obavljenog čišćenja čađu koja pada u ložište, sabiralište, na priključak dimovodne cijevi ili oko dimovodnog objekta očistiti.

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova koncesionar je dužan voditi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge.

Članak 7.

Davatelj koncesije ima pravo nadzirati način obavljanja dimnjačarskih usluga te Koncesionara upozoravati na uočene nedostatke i tražiti da usluge budu izvršene sukladno odredbama članka 6. ovog Ugovora. Ove radnje će se obavljati u pisanom obliku.

Ukoliko Koncesionar ne otkloni uočene nedostatke u dostavljenom roku, Davatelj koncesije može otkazati ovaj Ugovor uz naplatu naknade štete nastale ovom radnjom.

Članak 8.

U slučaju da Koncesionar ne obavlja djelatnost u skladu s odredbama ovog Ugovora i odredbama Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Udbina („Županijski glasnik Ličko-senjske županije“ broj 32/16)., primijeniti će se kaznene odredbe iz Glave VI. navedene Odluke.

Članak 9.

Ugovor o koncesiji prestaje važiti:

1. istekom roka na koji je dana,
2. smrću koncesionara, odnosno prestankom pravne osobe kojoj je dana koncesija,
3. pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava,
4. sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
5. jednostranim raskidom ugovora o koncesiji:
 - ako ovlašteni dimnjačar ne plati godišnju naknadu za koncesiju u ugovorenom roku više od dva puta uzastopno ili općenito neuredno plaća naknadu za koncesiju,
 - ako se utvrdi da je ovlašteni dimnjačar dao netočne podatke odlučujuće za ocjenu njegove sposobnosti prilikom odabira najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije,

- ako ovlaštene dimnjačar ne dostavi zadužnicu u roku utvrđenom ugovorom o koncesiji,
- ako ovlaštene dimnjačar svojom krivnjom ne započne s izvršavanjem ugovora o koncesiji u ugovorenom roku,
- ako ovlaštene dimnjačar propusti ili odbije obaviti dužne radnje utvrđene ugovorom o koncesiji ili obavlja druge radnje u suprotnosti s ugovorom o koncesiji,
- ako je ovlaštene dimnjačar pravomoćnom odlukom kažnjen za kazneno djelo u svezi s obavljanjem dimnjačarskih poslova,
- u drugim slučajevima propisanim Zakonom o koncesijama.

Prije jednostranog raskida ugovora o koncesiji, ovlaštenog dimnjačara će se prethodno pisano upozoriti o namjeri raskida ugovora te mu dati primjeren rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora o koncesiji i izjašnjanje o tim razlozima.

Ako ovlaštene dimnjačar ne otkloni razloge za raskid ugovora o koncesiji u danom roku, gradonačelnik će raskinuti ugovor o koncesiji.

Ovlaštene dimnjačar može jednostrano raskinuti ugovor o koncesiji u skladu s općim odredbama obveznog prava.

Članak 10.

U svrhu provedbe odredaba ovog Ugovora i obavljanja dimnjačarskih poslova nadzor će obavljati komunalni redar odnosno jedinstveni upravni odjel Općine Udbina.

Koncesionar je obvezan komunalnom redarstvu i ovlaštenoj osobi Davatelja koncesije omogućiti provođenje nadzora nad obavljanjem djelatnosti koja je predmet ovog Ugovora i postupiti po svi primjedbama i zahtjevima istih, a koji imaju za cilj ispunjenje ugovornih obveza.

Članak 11.

Eventualne izmjene ovoga Ugovora vršit će se sukladno odredbama čl. 62. – 65. Zakona o koncesijama.

Na sva ostala pitanja koja nisu uređena odredbama ovog Ugovora, primjenjuju se odredbe važećih zakonskih propisa o koncesiji, kao i važećih propisa kojima se uređuju obvezni odnosi.

U slučaju spora ugovornih strana vezano za primjenu odredaba ovog Ugovora o koncesiji davatelj koncesije i koncesionar riješiti će isti spor sporazumno, a u slučaju nerješavanja spora ugovora se nadležnost stvarno nadležnog suda u Gospiću.

Članak 12.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava za svoje potrebe po 2 (dva) primjerka, a u znak prihvatanja prava i obveza prema ovom Ugovoru, stranke ga vlastoručno potpisuju.

Članak 13.

Ugovor stupa na snagu danom potpisa obje ugovorne strane.

DAVATELJ KONCESIJE

KONCENSIONAR

OPĆINA UDBINA

(naziv gospodarskog subjekta)

Općinski načelnik
Josip Seuček mag.ing.

(potpis ovlaštene osobe)

U Udbini, _____2021.

KLASA: 363-01/20-01/14
URBROJ: 2125/12-1-21-

PRILOG 2:

Cjenik dimnjačarskih usluga – Excel tablica priložena uz Dokumentaciju za nadmetanje